

附件

2023 年度东莞市市场监督管理局海外知识产权 能力提升项目申报指南

一、项目名称

2023 年度东莞市市场监督管理局海外知识产权能力提升公共项目。

二、任务要求

聚焦东莞市重点出口产业、行业和企业海外维权的痛点难点问题，健全海外知识产权风险防范和纠纷应对指导服务机制，强化海外知识产权维权援助服务供给，支持企业知识产权海外布局和维权，提升企业海外知识产权保护能力；

三、资助额度

资助额度为 30 万元。

四、具体工作

- （一）开展企业海外知识产权纠纷信息收集分析。走访或调研我市海外企业不少于 50 家，建立“走出去”企业服务联系机制；选取我市重点出口产业，收集东莞企业遭遇的涉外知识产权纠纷信息和典型案例，制作近 3 年我市海外维权案例库；分类整理和调研分析我市涉外知识产权纠纷态势，并编制应对策略分析报告；
- （二）提供海外知识产权纠纷案件应对指导。为我市企业提

供海外知识产权纠纷应对指导不少于 20 次以上，帮助企业在海外更好地应对知识产权纠纷；

（三）加强海外知识产权风险防控培训与宣传。组织开展 3 场以上海外知识产权风险防范、纠纷应对专题培训，参与企业不少于 40 家；

（四）发布重点产业海外知识产权风险预警报告。通过收集企业遭遇的海外知识产权纠纷信息及国际知识产权发展现状及趋势和竞争态势的研究结果，编制并发布近几年我市企业海外知识产权纠纷调查报告，同时形成报送相关部门的工作简报；

（五）建立海外知识产权纠纷指导专家库。协助组建符合企业发展需求的指导专家库，首批入库海外知识产权纠纷指导专家不少于 20 人；面向海内外遴选优质涉外知识产权服务机构，编制并发布推荐名录，入选服务机构不少于 15 家，服务范围需囊括欧美日韩等重点国家或地区；

（六）协助设计海外知识产权纠纷应对指导中心分中心工作方案，建立我市海外知识产权纠纷应对指导工作机制，明确工作目标和建设任务。

五、申报条件

（一）申报主体为依法登记注册的企事业单位、社会组织、高校等具有独立法人资格，具备独立开展研究和组织调研能力；

（二）申报单位知识产权工作基础良好，内部知识产权管理制度、管理体系健全，拥有较强能力的课题研究团队，项目团队拥有专业的海外知识产权保护工作人员，取得知识产权类副高以

上职称、专利代理师资格或法律职业资格证书的专职工作人员不少于3人（同时具备以上相关证件只选取一项）；

（三）具有海外知识产权保护同类型项目经验，熟悉东莞企业在海外的知识产权状况及产业需求和痛点；

（四）具有海外知识产权保护专家及海外合作机构资源；

（五）不接受两家以上单位联合申报。

六、实施周期

自合同签署之日起至2023年12月20日。

七、申报材料

（一）《2023年度东莞市市场监督管理局海外知识产权能力提升公共项目申报书》（详见附件）。

（二）相关证明材料。主要包括：法人资格证书复印件以及申报条件要求的资质和经验材料（如开展海外知识产权纠纷信息收集、提供纠纷应对指导与风险预警分析、举办海外知识产权宣传培训、处理海外知识产权纠纷或开展相关研究、承担市级以上海外知识产权保护项目等相关证明材料）。

八、申报程序

（一）申报材料提交。申报人将申报材料的纸质件（原件一式五份，需加盖公章，A4纸格式）和PDF格式的电子件报送到我局知识产权保护中心，地址：东莞市南城街道东莞大道南段112号东莞市市场监督管理局（知识产权局）501室，电子邮箱：dgamrbhzx505@dg.gov.cn。

（二）项目评审。我局将组织专家对申报项目进行资格审查

和评审，评审结果符合立项条件的将予以立项。

（三）经费拨付。项目立项并签署合同后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

九、申报时间

自本通知发布之日起 20 个自然日内。逾期将不接受申报。

十、其他事项

（一）合同管理。项目立项后，我局与项目承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向我局报送验收材料，由我局组织验收通过后，方可结项。

十一、联系方式

联系人：谢志庆，联系电话：0769-26986773。

附件：2023 年度东莞市市场监督管理局海外知识产权能力提升公共项目申报书

附件

2023 年度东莞市市场监督管理局海外知识产权 能力提升公共项目申报书

项目名称：2023 年度东莞市市场监督管理局海外知识产权
能力提升公共项目

申报单位：_____（公章）

项目联系人：_____

部门及职务：_____

办公电话：_____

移动电话：_____

电子邮箱：_____

填报日期：_____年_____月_____日

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2023 年

填写说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书原则上应双面打印，并于左侧胶装成册，一式五份（全部为盖章原件）。提交纸质件的同时，需一并提交电子件。

四、申报书中数据统计截止日期均为 2022 年 12 月 31 日。

五、申报材料不退回，申报单位应将所报材料自行留底。

六、申报单位按照申报材料清单要求，提交全部申报材料。

一、申报单位信息

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|----|------|-------|----|---------------|----|--|--|--|
| 基本 信息 | 单位名称 | | | | | | | | | |
| | 成立时间 | | 注册地址 | | | | | | | |
| | 统一社会信用代码 | | | 单位类型 | | | | | | |
| | 法定代表人 | | 电话 | | 手机 | | | | | |
| | 通讯地址和邮编 | | | | | | | | | |
| | 单位开户银行 | | | | | | | | | |
| | 账户名称 | | | | | | | | | |
| | 银行帐号 | | | | | | | | | |
| | 项目 负责 人 | 姓名 | | | | 项目 联系 人 | 姓名 | | | |
| | | 部门 | | | | | 部门 | | | |
| 职务(称) | | | | 职务(称) | | | | | | |
| 办公电话 | | | | 办公电话 | | | | | | |
| 手机 | | | | 手机 | | | | | | |
| 电子邮箱 | | | | 电子邮箱 | | | | | | |
| 工作 概 况 | (本单位主要业务、主要业绩、主要荣誉简介, 800 字以内。) | | | | | | | | | |

二、项目工作方案主要内容

项目实施的意义：（主要填报项目实施的作用和意义，简要描述 300 字左右，可在工作方案中详细说明）

项目预期目标、成果：（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述 300 字左右，可在工作方案中详细说明）

项目实施的重点内容：（主要填写项目主要任务、重点工作、项目实施的思路和措施，简要描述 300 字左右，可在工作方案中详细说明）

项目实施进度安排：（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、时间进度安排，简要描述 300 字左右，可在工作方案中详细说明）

项目实施的保障措施：（主要填写项目组织制度、经费和人员保障等内容，简要描述 300 字左右，可在工作方案中详细说明）

三、项目组信息

| | | | | | | |
|---------|------|------|----|--------|-------|------|
| 项目负责人 | 姓名 | | 性别 | | 身份证号 | |
| | 学历 | | 职称 | | 现从事专业 | |
| | 单位 | | | | 职务 | |
| | 手机 | | | E-mail | | |
| | 办公电话 | | | 签名 | | |
| 项目组全部成员 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 单位 | 职务 | 职称 | 责任分工 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | | | | | | |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

| | | | | |
|-------------|------------|-----------|-----|-----|
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| | | 合 计 | | |
| | | 1.省下放财政资金 | | |
| | | 2.其他来源 | | |
| | 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

五、申报材料清单

| 序号 | 材料名称 | 数量(份) |
|----|------------------------------------|-------|
| 1 | 项目申报书 | 5 |
| 2 | 项目工作方案 | 5 |
| 3 | 申报单位注册登记证(如营业执照)、法定代表人、项目负责人身份证复印件 | 5 |
| 4 | 申报单位银行开户名称、开户行、账号 | 5 |
| 5 | 能证明申报单位具备承担项目能力和工作方案可行性的其他佐证材料 | 5 |
| | | |

六、申报单位意见

| | |
|-------------------------|---|
| <p>申报 单位 声明</p> | <p>一、本单位保证所提供的申报材料见附件真实、完整、有效，并承担因虚报材料可能引起的全部法律责任。</p> <p>二、本单位未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市知识产权项目中没有不良信用记录。</p> <p>三、本单位不存在省、市相关专项资金管理办法中规定的不予资助情形。</p> <p>法定代表人（签名）： 申报单位盖章： 年 月 日</p> |
| <p>申报 单位 意见</p> | <p>项目负责人（签名）： 申报单位盖章： 年 月 日</p> |